**ANEXO N° 3 – PROPUESTA DE TRABAJO**

1. **ANTECEDENTES**

Desarrollo de antecedentes conceptuales, normativos y políticos que contribuyen a contextualizar la propuesta de Centro de Liderazgo Educativo.

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA Y RELEVANCIA**

Las propuestas deberán justificar el diseño e implementación del Centro de Liderazgo Educativo, demostrando su capacidad para cumplir con los objetivos planteados. Deberán destacar su contribución al desarrollo teórico y práctico del Liderazgo Educativo y su relevancia para el fortalecimiento de las capacidades de liderazgo y la mejora en el sistema educativo, así como en el desempeño profesional de los líderes educativos, tanto a nivel escolar como territorial.

1. **PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

Se deberá especificar la propuesta de Instalación del Centro de Liderazgo para los cinco primeros meses y la propuesta de planificación estratégica, la que debe considerar un periodo de 4 años, compuestos de 8 semestres lectivos, e incluir al menos los siguientes componentes:

1. Misión y visión del Centro de Liderazgo Educativo
2. Objetivos estratégicos del Centro de Liderazgo educativo, definiendo los indicadores que permitirán hacer seguimiento al objetivo, las metas fijadas a 4 años en dichos indicadores, las metas anuales que permitirán ir dando cuenta de los avances en el logro de las metas a cuatro años y los medios de verificación correspondientes.
3. Funciones del Centro de Liderazgo educativo, considerando al menos las funciones señaladas en las bases.
4. Líneas de trabajo: La propuesta deberá definir las Líneas de trabajo que tendrá el Centro de Liderazgo Educativo, justificando su aporte para el logro de los objetivos estratégicos del Centro de Liderazgo y el cumplimiento de la visión, y su vinculación con las funciones que éste ejercerá. Se deberá incluir una definición de los objetivos generales y específicos de cada línea para los 4 años, e indicar el nombre del jefe de línea que será responsable de su implementación, las divisiones organizacionales internas (en caso de que existan), así como también, las instituciones de la alianza que participarán de la línea. Respecto de estas últimas, se deben definir las funciones de cada institución para aportar a la ejecución de la línea y los mecanismos de coordinación, en caso de que participe más de una institución en una misma línea).
5. Indicadores y metas por línea: Se deberá desarrollar una propuesta de indicadores del cumplimiento de los objetivos específicos de cada línea, que incluya metas a cuatro años y metas para cada uno de los años de duración del proyecto, que permitan observar el logro de la meta cuatrienal y el consecuente cumplimiento del objetivo. Se deberá señalar el medio de verificación asociado a cada indicador, siendo estas evidencias de incidencia en la práctica de los participantes, por ejemplo, línea base respecto a desempeños y luego mostrar los avances post participación de una iniciativa o proyecto. También se deberán especificar unidades de medida, supuestos y, cuando corresponda, criterios de egreso. La siguiente tabla ayuda a ordenar la presentación de estos elementos, de manera alineada a los objetivos específicos de cada línea.

**Tabla: Presentación de indicadores, metas y medios de verificación por objetivo específico y línea de trabajo.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Línea** | **Objetivos específicos** | **Indicadores** | **Unidad de medida** | **Supuestos** | **Criterios de egreso** | **Meta a 4 años** | **Meta año 1** | **Meta año 2** | **Meta año 3** | **Medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PLAN DE TRABAJO ANUAL**

Presentación de los proyectos a iniciar durante el primer año en cada una de las Líneas de Trabajo, con su descripción y justificación, resultados esperados y plazos de ejecución. Se deberá justificar el aporte de los proyectos planteados y sus resultados esperados para el logro de los objetivos y metas de la línea. Adicionalmente, se deberá señalar cómo se evaluará la contribución efectiva de cada proyecto al cumplimiento del objetivo de la línea al cual aporta, la metodología a usar para su despliegue o ejecución, a quienes está dirigido y presupuesto asociado.

Adicionalmente, se deberá presentar una proyección respecto de la evolución que debiera tener cada línea, en términos de sus proyectos, para los años siguientes.

En el caso de los proyectos de continuidad para el año siguiente, se deberá indicar si es con los mismos participantes del año anterior u otros.

1. **ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**
2. Organigrama.
3. Mecanismos que aseguren la coordinación efectiva entre instituciones que componen la alianza y entre Líneas de trabajo.
4. **PRODUCTOS E INFORMES**

Descripción de los productos e informes, con sus respectivos plazos de ejecución y entrega, de acuerdo con lo indicado en las bases.

1. **PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**

Se deberá incluir una carta Gantt que especifique cada una de las actividades a desarrollar por el centro durante los 4 años, indicando, para cada semestre lectivo, los plazos de ejecución y fechas de entrega de productos e informes.

1. Carta Gantt Planificación estratégica
2. Carta Gantt Planificación anual
3. **PLAN DE INSTALACIÓN**

Se deberá presentar una Carta Gantt con las actividades correspondientes a los 5 meses de instalación, incluyendo condiciones de infraestructura, personal y elaboración de productos que permitirán iniciar la operación del Centro. A continuación, dichas actividades deberán detallarse, una por una, según el siguiente formato:

|  |  |
| --- | --- |
| Número y nombre de la actividad de instalación: |   |
| Línea de trabajo:[[1]](#footnote-1) |  |
| Descripción de la actividad: |   |
| Producto o resultado esperado: |  |
| Institución(es) responsables: |   |
| Profesional(es) responsables: |   |

1. Si corresponde a una actividad de instalación general del Centro, indicar “Todas”. [↑](#footnote-ref-1)