

MONITOREANDO LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR Y LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

DIMENSIÓN: LIDERANDO Y MONITOREANDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

NOTA

En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el director”, “el docente” y sus respectivos plurales para aludir a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo nombrar conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

PRESENTACIÓN

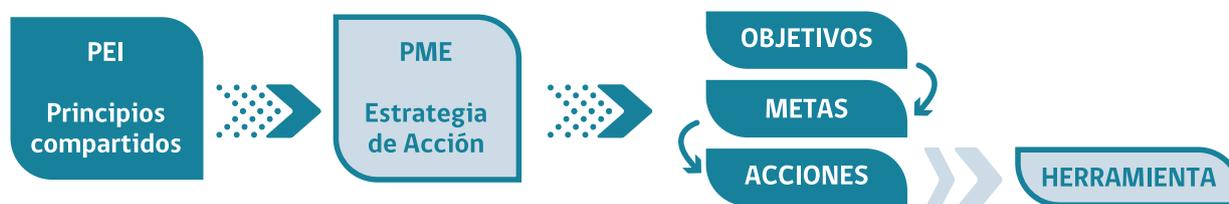
Esta herramienta busca apoyar la implementación de la siguiente **práctica** propuesta dentro de la dimensión **Liderando los procesos de enseñanza y aprendizaje** del Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar (Mineduc, 2015):

Monitorean la implementación integral del currículum y los logros de aprendizaje en todos los ámbitos formativos de los estudiantes para el mejoramiento de los procesos de enseñanza y la gestión pedagógica.

La herramienta responde al siguiente **objetivo**:

Potenciar el monitoreo de la implementación curricular y los logros de aprendizaje de los estudiantes, a fin de promover el mejoramiento de los procesos de enseñanza y gestión pedagógica.

Se recomienda relacionar esta herramienta con los objetivos estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo (PME). Lo anterior permitirá al equipo directivo tener claridad respecto al espacio que ocupa esta acción en su estrategia, y poder así explicitarlo con el resto de la comunidad educativa, dándole contexto y coherencia. Si uno de los sellos del establecimiento educativo dice relación con la inclusión, o se ha declarado su importancia por medio de las metas que la comunidad comparte, es la oportunidad de relevar esta información, reforzando los sentidos de las acciones comprometidas en relación al tema.



INTRODUCCIÓN

Hoy, sin duda, una de las demandas más presentes en las instituciones educativas es la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes. Esto significa un compromiso de las comunidades educativas por conocer cómo sus estudiantes aprenden, sus trayectorias de aprendizaje y cómo este conocimiento adquirido se vincula al diseño y la implementación del currículum y de las prácticas pedagógicas (Mineduc, 2016a).

La implementación curricular busca definir el nivel de profundidad y desarrollo de los Objetivos de Aprendizaje (OA) alcanzados durante un año académico. Este análisis es complejo, ya que involucra una triada asociada a la Cobertura Curricular, y que consiste en el trabajo a realizar respecto del currículum prescrito, el implementado y el aprendido. Esta acción de seguimiento técnico podría resultar insuficiente para impactar positivamente en los procesos de enseñanza y en la gestión pedagógica en tanto los directivos tiendan a privilegiar la relación entre lo prescrito y lo implementado, dejando de lado el tercer elemento de la triada: “lo aprendido”, que es el elemento que nos informa acerca de cuánto han avanzado los estudiantes, en función de lo planificado y lo ejecutado. Esto permite sentar las bases para una toma de decisiones pedagógicas respecto de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El currículum, prescrito en nuestro país, está definido por los Planes y Programas dados por el Ministerio de Educación y adaptados a las planificaciones que cada docente debe realizar para su disciplina. El currículum implementado es el que se registra en los libros de clases y queda documentado en las distintas herramientas que utilizan el docente con sus estudiantes.

Finalmente, el currículum aprendido es el que es evaluado. Este último, se trata del más difícil de determinar, ya que la única forma de saber cuánto han aprendido los estudiantes es a través de la evaluación permanente del proceso de aprendizaje, lo que requiere de tiempo y de procesos de sistematización. De esta forma, la evaluación se vuelve el centro de esta triada curricular aportando a las decisiones docentes respecto a sus prácticas y a las adaptaciones necesarias al currículum (Nercellas, 2016). Sin embargo, para lograr prácticas de gestión educativa que impliquen un conocimiento de los estudiantes y de sus trayectorias (Mineduc, 2016a), es necesario cruzar información de la vida escolar de los estudiantes y comprenderla integralmente, para así lograr explicaciones más sistémicas de su desempeño.

En la siguiente herramienta se puede encontrar:

I. Conceptos claves para el desarrollo del tema

Tipo: sesión.

Tiempo: 60 minutos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **reuniones de equipo**.

Objetivo: familiarizarse con conceptos claves respecto al monitoreo de la implementación del currículum y los logros de aprendizaje.

Materiales: anexos 1, 2 y 3.

II. Instrumentos para el monitoreo de la implementación curricular y los logros de aprendizaje

Tipo: 6 Instrumentos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **el monitoreo de la implementación curricular**.

Objetivo: proveer los instrumentos y procedimientos para el monitoreo de la implementación del currículum y los logros de aprendizaje.

III. Análisis y definición de tareas en torno a los resultados obtenidos en el monitoreo curricular y de logros de aprendizaje

Tipo: taller.

Tiempo: 45 minutos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **reuniones de equipo**.

Objetivo: analizar los resultados obtenidos tras la aplicación de instrumentos presentados y definir tareas para la mejora de la implementación curricular.

Materiales: anexo 4.

I. CONCEPTOS CLAVES PARA EL MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR Y LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

El monitoreo a la implementación curricular es uno de los aspectos relevantes que incide en los resultados de aprendizaje, los cuales no se asocian solo a indicadores de calidad de aprendizaje, sino también a los indicadores de Desarrollo Personal y Social (Mineduc, 2014). Estos buscan entregar información de aspectos no académicos fundamentales para la formación integral de los estudiantes y que también se deben incorporar.

Tipo: sesión.

Tiempo: 60 minutos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **reuniones de equipo**.

Objetivo: familiarizarse con conceptos claves respecto al monitoreo de la implementación del currículum y los logros de aprendizaje.

Materiales: anexos 1, 2 y 3.

A continuación, se presentarán varios extractos de documentos relacionados con cada una de las áreas de gestión del modelo de gestión escolar (Sistema de Apoyo a la Gestión Escolar SAGE) y que buscan ser un insumo para la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje. De la misma manera se invita a que cada actor, durante el desarrollo de las actividades, haga vinculaciones entre el material conceptual y sus responsabilidades, funciones y tareas en relación a la mejora permanente de los procesos pedagógicos, tomando en consideración su plan de trabajo.

Antes de comenzar:

Debemos entender que el logro de los aprendizajes de los estudiantes es tarea de todos los miembros del equipo directivo y no solo del equipo técnico pedagógico. Esto significa que debe haber un compromiso de por medio, hacia una mejora educativa y un avance del PME.

INSTRUCCIONES

A continuación, se sugiere una serie de pasos para trabajar este material con el equipo directivo. Se recomienda que sea el director del establecimiento quien dirija esta sesión de trabajo, lo cual fomentará su rol como líder pedagógico.

1. Presentación de los textos (15 minutos).

Se presenta a cada miembro del equipo directivo los textos sugeridos en el *Anexo 1. Ideas claves para el monitoreo de la implementación curricular*:

- › Texto 1. Orientaciones para la construcción de comunidades educativas inclusivas.
- › Texto 2. La noción de cobertura curricular y su impacto en la visión de aprendizaje (1).
- › Texto 3. La noción de cobertura curricular y su impacto en la visión de aprendizaje (2).
- › Texto 4. Plan de aseguramiento de la Calidad Escolar 2016 - 2019.

Junto con estos textos, se adjunta una planilla por cada uno de ellos, donde deberán responder las tres preguntas propuestas en el *Anexo 2. Planilla de Preguntas parada casa integrantes*:

- A.** *¿Qué importancia le doy al texto en el monitoreo de la implementación curricular?*
- B.** *¿Cómo relaciono lo leído con mi trabajo actual?*
- C.** *¿En qué puedo aportar hoy?*

Estas preguntas buscan conducir al participante a que se familiarice con conceptos claves y relacione el texto con su actividad habitual.

2. Lectura de los textos (15 minutos)

Cada integrante lee todos los textos del Anexo 1. Se recomienda no perder el foco del tema que están tratando -¿Cómo monitorear una implementación del currículum que favorezca el aprendizaje de todos los estudiantes?-. Al momento de leer, cada uno puede subrayar lo que le parece pertinente a su área de trabajo.

3. Desarrollo de las preguntas (15 minutos)

Se responden las preguntas del Anexo 2 en forma individual. En este momento de la sesión es importante que cada uno se esfuerce por involucrarse con el texto para que, a partir de ahí, lo pueda vincular con lo que realiza en su quehacer diario y cómo puede proyectarlo para aportar al mejoramiento escolar.

4. Puesta en común y cierre (15 minutos)

Finalmente, cada integrante lee sus respuestas y el director toma nota de aquellas que corresponden a la última pregunta -“¿En qué puedo aportar hoy?”-, para ser ocupada en la sesión de cierre. Las registra en el *Anexo 3. Planilla resumen respuestas equipo directivo*.

Para cerrar, se leen las propuestas hechas por el grupo y se explica que se utilizarán en la próxima sesión de trabajo conjunto, tras la aplicación de una serie de instrumentos que se recomiendan para el monitoreo de la implementación curricular.

ANEXO 1. IDEAS CLAVES PARA EL MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR



TEXTO 1. ORIENTACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES EDUCATIVAS INCLUSIVAS.

La Ley de Inclusión establece un desafío respecto de las decisiones pedagógicas y curriculares, pues en la sala de clases es cada vez mayor la heterogeneidad social, cultural y de estilos de aprendizajes. De acuerdo con el enfoque de dicha ley, en el documento *Orientaciones para la construcción de Comunidades Educativas Inclusivas* (Mineduc, 2016a) se ha sugerido tener en cuenta los siguientes principios para que exista una educación inclusiva:

Presencia. Las decisiones pedagógicas deben generar encuentros en la heterogeneidad, la colaboración y la mutua valoración entre estudiantes y grupos diversos.

Reconocimiento. Percibir al otro como un sujeto con variados talentos y características, considerando a cada uno como un aporte para el aprendizaje mutuo, teniendo especial cuidado con los estigmas y con limitar las expectativas sobre los estudiantes.

Pertinencia y representación. Ofrecer variadas estrategias para alcanzar aprendizajes que consideren la diversidad de los estudiantes en relación con su cultura, orientación de género, edad, estilos y ritmos de aprendizaje, intereses y talentos, entre otros aspectos. Utilizar diferentes recursos educativos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.

Estos principios contribuyen a comprender que la diversidad en el aula es una constante que nos desafía a promover una formación integral, comprendiendo y reflexionando sobre lo aprendido en las experiencias de la vida cotidiana, para favorecer la participación como ciudadanos activos y responsables.

Para activar conocimientos o experiencias previas:

¿Cuándo observamos la implementación del currículum es posible reconocer la heterogeneidad de los estudiantes y grupos de estudiantes que asisten al establecimiento?

TEXTO 2. LA NOCIÓN DE COBERTURA CURRICULAR Y SU IMPACTO EN LA VISIÓN DEL APRENDIZAJE (1)

“Para una institución escolar orientada efectivamente al logro de aprendizajes de calidad por parte de los estudiantes, será fundamental monitorear sistemáticamente la Cobertura Curricular con el fin de evidenciar grados de avance y déficits. Esta información permitirá determinar, en consecuencia y de modo pertinente, procesos y prácticas de mejoramiento de la enseñanza. Ahora bien, esta práctica difiere en cada establecimiento escolar, en función de cómo éste interprete la demanda por la cobertura y el sentido que ésta tiene” (Nercellas, 2016).

Para activar conocimientos o experiencias previas:

¿Cómo hemos definido en nuestra institución el sentido de la Cobertura Curricular?



TEXTO 3. LA NOCIÓN DE COBERTURA CURRICULAR Y SU IMPACTO EN LA VISIÓN DEL APRENDIZAJE (2)

“Es evidente que una noción de cobertura que considere la triada: prescrito, implementado y aprendido impacta la visión respecto del aprendizaje y la evaluación. Asumir el desafío de cobertura desde esta perspectiva supone considerar el aprendizaje como una construcción que pone al centro la relación y compromiso entre: docentes – estudiantes, y evaluación como un recurso que nutre de manera permanente las decisiones docentes.

El procedimiento habitual que se propone a los centros escolares para enfrentar el desafío de la cobertura considera la siguiente secuencia:

- 1. Planificar**, a nivel de aula y de la institución escolar, y enseñar 100% de los Objetivos de Aprendizaje, asegurando Cobertura Curricular.
- 2. Medir** los logros de aprendizaje, evidenciando las brechas entre currículum planificado, enseñado y aprendido.
- 3. Reflexionar y ajustar** los procesos de planificación, prácticas de enseñanza y de reforzamiento para que superen las brechas entre el currículum prescrito y el aprendido. Este proceso suele ser el más complejo, porque depende directamente de la profundidad de análisis que se haga de los resultados de las evaluaciones aplicadas.

Una escuela que en su noción de cobertura pone al centro lo efectivamente aprendido, visualiza avances e insuficiencias, identifica alumnos y cursos rezagados, se hace cargo de esta información y en coherencia con ella, propone ajustes a las planificaciones, adapta las estrategias de aula y define acciones de apoyo a quienes las necesitan. La evaluación, por tanto, cobra un valor trascendental, puesto que la información sobre logros de aprendizaje facilitará la focalización de esfuerzos y promoverá en los docentes compromiso con el progreso y aprendizaje de sus estudiantes” (Nercellas, 2016).



*Para activar conocimientos o experiencias previas:
¿Qué valor le damos a la evaluación formativa en la implementación curricular?*



TEXTO 4. PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ESCOLAR 2016-2019

NIVEL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:

“Las escuelas, colegios y liceos son comunidades educativas lideradas por un director y un Equipo Directivo y donde participan docentes, asistentes de la educación, estudiantes, madres, padres y apoderados, entre otros agentes. Estos actores escolares son los primeros responsables de los procesos educativos y de mejoramiento que ocurren en el sistema escolar y su misión primordial es educar integralmente a sus estudiantes. Los establecimientos cuentan con un **Proyecto Educativo Institucional** que expresa sus principales sellos educativos y particularidades, y un **Plan de Mejoramiento Educativo** que propone objetivos y metas, articulando mecanismos y acciones específicas para el mejoramiento de los procesos y resultados educativos.

Para el funcionamiento de los establecimientos escolares es necesario el desarrollo de un conjunto de procesos de gestión y mejoramiento continuo. Para orientar y apoyar ese trabajo, el sistema educacional cuenta con una serie de definiciones, herramientas e instrumentos. En primer lugar, se dispone de las **Bases Curriculares**, que establecen los distintos tipos de aprendizajes que los estudiantes deben desarrollar para alcanzar los objetivos generales de la educación definidos en la Ley General de Educación. En segundo lugar, los **Estándares de Aprendizaje** describen distintos niveles en el logro de los objetivos de aprendizaje monitoreados por las evaluaciones nacionales.

Asumiendo un concepto amplio de calidad educacional, el sistema también ha elaborado otros indicadores de calidad educativa, que constituyen un segundo componente de relevancia para orientar el trabajo educativo de los establecimientos y que consisten en un conjunto de variables que entregan **información relacionada con el desarrollo personal y social de los estudiantes** y con indicadores de **asistencia y retención escolar**, entre otros, que son complementarios a la información proporcionada por los **resultados Simce** y los **Estándares de Aprendizaje**.

En cuarto lugar, se han desarrollado **Estándares Indicativos de Desempeño**, que establecen un marco de referencia para la evaluación de los procesos de los establecimientos educacionales, con el propósito de impulsar los procesos de autoevaluación y mejoramiento escolar en las áreas de liderazgo, gestión pedagógica, formación y convivencia y gestión de recursos. Estos estándares son el marco de referencia para las visitas de evaluación y orientación que realiza la Agencia de Calidad de la Educación a escuelas, liceos y colegios.

Asimismo, el **Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar** y el **Marco de la Buena Enseñanza** orientan en la misma dirección, en el sentido de entregar un marco de referencia y describir prácticas concretas para un buen ejercicio, tanto de la gestión de los equipos directivos como de los docentes en los establecimientos escolares” (Mineduc, 2016b, pp.17-18).

Para activar conocimientos o experiencias previas:

¿Hemos articulado los instrumentos y herramientas expuestos en el texto, en nuestra unidad educativa?

¿Cómo?

ANEXO 2. PLANILLA DE PREGUNTAS PARA CADA INTEGRANTE

Objetivo: conducir al participante a que se familiarice con conceptos claves y relacione el texto leído con su actividad regular en el establecimiento. Cada integrante recibe copia de los textos del Anexo 1 y debe responder, para cada uno de ellos, las preguntas propuestas en la tabla siguiente.

PLANILLA DE PREGUNTAS		
TEXTOS	PREGUNTAS	¿Cómo relaciono lo leído con mi trabajo actual? ¿En qué puedo aportar hoy?
TEXTO 1. Orientaciones para la construcción de comunidades educativas inclusivas	¿Qué importancia le doy al texto en el monitoreo de la implementación curricular?	
TEXTO 2. La noción de Cobertura Curricular y su impacto en la visión del aprendizaje 1		
TEXTO 3. La noción de Cobertura Curricular y su impacto en la visión del aprendizaje 2		
TEXTO 4. Plan de Aseguramiento de la Calidad Escolar 2016-2019		

ANEXO 3. PLANILLA RESUMEN RESPUESTAS EQUIPO DIRECTIVO

Objetivo: recopilar información recogida por el director de los integrantes del equipo directivo.

PLANILLA RESUMEN DE RESPUESTAS EQUIPO DIRECTIVO

¿EN QUÉ PUEDO APORTAR HOY?

INTEGRANTES TEXTOS	DIRECTOR	INSPECTORÍA GENERAL 1	INSPECTORÍA GENERAL 2	ORIENTACIÓN	ENCARGADO DE CONVIVENCIA	JEFE UTP (pueden agregarse más integrantes)
TEXTO 1. Orientaciones para la construcción de comunidades educativas inclusivas						
TEXTO 2. La noción de cobertura curricular y su impacto en la visión del aprendizaje 1						
TEXTO 3. La noción de cobertura curricular y su impacto en la visión del aprendizaje 2						
TEXTO 4. Plan de aseguramiento de la calidad escolar 2016-2019						

Nota: esta planilla puede modificarse según la conformación del equipo directivo de cada establecimiento.

II. INSTRUMENTOS PARA EL MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR Y LOS LOGROS DE APRENDIZAJE

El uso de datos se considera una buena estrategia de mejora de gestión en las instituciones escolares (Parra y Matus, 2016). Aporta información, conocimiento y aprendizaje; fundamenta el cambio de las prácticas docentes; y contribuye a la mejora de los logros de todos los estudiantes, al permitir, en el marco de los procesos pedagógicos, una toma de decisiones pertinente y oportuna que esté basada en diferentes tipos de evidencia.

Tipo: 6 instrumentos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **el monitoreo de la implementación curricular.**

Objetivo: proveer los instrumentos y procedimientos para el monitoreo de la implementación del currículum y los logros de aprendizaje.

Los instrumentos que se presentan a continuación cumplen distintos objetivos, pero todos contribuyen con información para el monitoreo de la implementación curricular y de los logros de aprendizaje. Se propone que estos instrumentos sean gestionados por los distintos miembros del equipo directivo intencionado la participación de cada uno de ellos desde sus funciones habituales.

En los siguientes instrumentos, se individualizan los resultados por curso y/o por estudiante de tal forma de tener la información con nombre y apellido de quienes se ven involucrados, así también de los cursos que no han logrado avanzar en todos los aprendizajes y de los Objetivos de Aprendizaje (OA) de las Bases Curriculares que no fueron trabajados durante un determinado año escolar. De esta manera, contar con esta información permite conocer a los estudiantes y apoyarlos para cursar con éxito sus trayectorias educativas (Mineduc, 2016a).

La flexibilidad que la comunidad escolar logre en el uso de estos instrumentos será fundamental para dar sentido y pertinencia a la gestión curricular y pedagógica, en función de las necesidades y características del establecimiento educativo y de sus estudiantes. Cada actor debe usar los instrumentos que a continuación se presentan, evaluando en terreno su utilidad y alcance, y realizando los ajustes necesarios en función de la realidad de cada establecimiento y curso.

Para facilitar esta evaluación, a continuación se presenta un cuadro resumen que muestra datos esenciales para cada instrumento.

TABLA RESUMEN DE INSTRUMENTOS SUGERIDOS

RECURSO	¿QUIÉN LO ELABORA?	QUIÉNES DEBEN USARLO	¿QUÉ INFORMACIÓN NOS APORTA?	¿CÓMO FAVORECE ESTE RECURSO AL APRENDIZAJE DE TODOS LOS ESTUDIANTES?	PALABRA O FRASE CLAVE ASOCIADA A LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR
CUADRO SINÓPTICO ANUAL DE LOS OA	Cada docente de asignatura	Director, docentes y UTP.	Visión global, anual de los OA de una asignatura por curso.	Permite ordenar con criterios técnico-pedagógicos los OA, según las necesidades de los estudiantes.	Visión global anual de los OA.
SEGUIMIENTO CURRICULAR POR ASIGNATURA	UTP	Director, docentes y UTP.	Permite comparar los OA planificados con los trabajados	Comparar el currículum prescrito con lo efectivamente trabajado. Fomenta la búsqueda de información en los aprendizajes asociados y, por lo tanto, se obtiene información efectiva de la implementación curricular.	Cumplimiento del 100% de la cobertura curricular.
CUADRO DE ASISTENCIA POR CURSO	Inspectoría General	Todo el equipo directivo Docentes, padres y apoderados, etc.	La asistencia general de un curso.	El seguimiento por curso permite a la comunidad educativa visibilizar y alertar sobre situaciones especiales para tomar las medidas remediales necesarias.	Ambiente de aprendizaje asociado a la asistencia general de un curso.
PANORAMA GENERAL DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	Inspectoría general	Inspectoría, profesor jefe, Orientación, otros profesionales especialistas.	Asistencia por estudiante.	El seguimiento de la asistencia y la búsqueda de causas de inasistencia permiten proponer acciones concretas y apoyo oportuno a los estudiantes para revertir esta situación y así puedan lograr todos los aprendizajes.	A mayor asistencia mayor es la exposición a experiencias de aprendizaje.
REGISTRO PROMEDIOS FINALES POR CURSO Y ASIGNATURA	Profesor jefe	Director, profesor jefe, UTP y otros profesionales especialistas.	Comportamiento de un curso por asignatura y por estudiante.	Permite tener una mirada amplia del comportamiento de un curso en un área y asignatura determinada para revisar oportunamente prácticas y logro de aprendizajes en torno a lo planificado por el docente, su forma de evaluar, etc.	La evaluación – implementación curricular – avances e insuficiencias.
REGISTRO DE RENDIMIENTO ESTUDIANTES CON ASIGNATURAS INSUFICIENTES POR CURSO	Profesor jefe	Director, profesor jefe, UTP, docentes de asignatura y otros profesionales especialistas.	Información del rendimiento de los estudiantes candidatos a repetición.	Da un panorama rápido de los estudiantes que necesitan ayuda para mejorar su situación académica, para ser derivados oportunamente a los especialistas que correspondan.	Oportunidad para que todos puedan aprender.

CUADRO SINÓPTICO ANUAL

¿Qué aporta? Provee una visión global de los objetivos de aprendizajes de una asignatura, su distribución y adaptaciones -si son necesarias- durante un periodo anual de estudios. Permite comparar el currículum prescrito con lo planificado por el docente.

¿Cuándo se usa? Se completa cuando el o los docentes han tomado decisiones respecto a cómo distribuir los Objetivos de Aprendizaje (OA) en un nivel o curso determinado de acuerdo a la realidad del establecimiento y al conocimiento de los estudiantes. Es importante señalar que se deben considerarse todos los OA de los Planes y Programas del Mineduc para cumplir con los requisitos mínimos obligatorios.

¿Quién lo usa? Es utilizada por el o los docentes de una asignatura, quienes analizan la información en conjunto con el jefe de UTP del establecimiento.

Instrucciones: se completa con la propuesta hecha en los Planes y Programas del Mineduc y se distribuyen las Unidades y/o OA de acuerdo a la realidad de los estudiantes de cada institución, considerando criterios técnico pedagógicos y curriculares.

ASIGNATURA:	NIVEL:				N° DE HORAS SEMANALES:							
	PRIMER SEMESTRE:		SEGUNDO SEMESTRE:		UNIDAD 1		UNIDAD 2		UNIDAD 3		UNIDAD 4	
OA A TRATAR	UNIDAD 1	UNIDAD 2	UNIDAD 3	UNIDAD 4	UNIDAD 1	UNIDAD 2	UNIDAD 3	UNIDAD 4	UNIDAD 1	UNIDAD 2	UNIDAD 3	UNIDAD 4
Ejemplo: OA1 - OA2 - O3 - OA8 - OA9 - OA11												
TIEMPO ESTIMADO	32 hrs pedagógicas											
FECHA INICIO	13-03-2017											
FECHA DE TÉRMINO	02-05-2017											

DIMENSIÓN: LIDERANDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

CUADRO DE ASISTENCIA POR CURSO

¿Qué aporta? Un seguimiento de este tipo permite conocer cómo ha sido el récord de asistencia de los estudiantes durante el semestre, evidenciando aquellos casos de inasistencia que ameritan atención. Permite que cada miembro del equipo directivo colabore con acciones concretas para mejorar la asistencia del establecimiento. Es importante recordar que, la asistencia a clase es uno de los factores que incide en la mejora de los resultados de aprendizaje, disminuye la deserción escolar y aumenta las posibilidades de que los estudiantes progresen adecuadamente durante su trayectoria académica.

¿Cuándo se usa? Debiera ser trabajada al menos una vez al mes por todos los estamentos del establecimiento (equipo directivo, orientadores, docentes, asistentes de la educación, etc.).

¿Quién lo usa? Los miembros del equipo directivo y el profesor jefe. Lo completa el encargado de registrar la asistencia para subvenciones quien, a su vez, compartirá la recolección de datos diariamente con inspectoría, asistentes de educación y docentes de clase.

¿Cómo se usa? Para obtener información útil de ella, se leen los resultados en forma vertical para tener un panorama por mes; y se lee en forma horizontal, para tener el panorama general por curso, mes a mes, y por semestre.

CUADRO DE ASISTENCIA POR CURSO

ASIGNATURA:

NIVEL:

Asistencia (%) Primer semestre		Asistencia (%) Segundo semestre										
CURSO	marzo	abril	mayo	junio	julio	PROMEDIO	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	PROMEDIO
ejemplo	80%	79%	85%	87%	89%	84%						
8°A												
8°B												
8°C												
8°D												

PANORAMA GENERAL DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE

¿Qué aporta? Otorga información fundamental al profesor jefe sobre la asistencia de los estudiantes de un curso. A partir de este conducto, se alerta a otros actores que acompañan en el proceso de desarrollo del estudiante (como orientadores, psicopedagogos, asistente social -si cuenta el establecimiento- y UTP, quien debe asociar estos datos a rendimiento). Su aporte al monitoreo curricular está relacionado con la asociación "asistencia - rendimiento - aprendizajes - avances en el currículo".

¿Cuándo se usa? Mensualmente, desde Inspección General, se recoge la información y la comparte a los distintos actores de los equipos directivos, técnico y docentes.

¿Quién lo usa? Los equipos directivo, técnico y docentes, especialmente el profesor jefe.

¿Cómo se usa? Se trabaja directamente con Inspección, quien -a través de protocolos u otros procedimientos- informará de la situación observada a los padres y apoderados, tomando medidas en conjunto con el profesor jefe para apoyar al estudiante, y así definir acciones y compromisos en conjunto que asegure una mejor asistencia.

PANORAMA GENERAL DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE DE UN CURSO (%)

ASIGNATURA:

NIVEL:

ESTUDIANTE	Primer semestre					Segundo semestre					TOTAL
	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
Arancibia	80%	79%	85%	87%	89%	PROMEDIO					84%
Avalos	96%	89%	93%	88%	92%	92%					92%
Berrios											
Bustamante											
ETC.											

DIMENSIÓN: LIDERANDO LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

REGISTRO PROMEDIOS FINALES POR CURSO Y ASIGNATURA

¿Qué aporta? Permite tener un panorama general del curso, por asignatura y, lo más importante, por estudiante. La información obtenida hace referencia al nivel de logro alcanzado por un estudiante en una asignatura determinada y considera el aprendizaje de determinados Objetivos de Aprendizaje (OA) y no otros.

¿Cuándo se usa? Durante el proceso de aprendizaje y al finalizar un periodo escolar, ya sea semestral o trimestralmente.

¿Quién lo usa? Este instrumento debe ser elaborado, al menos bimensualmente, por el profesor jefe. La información debe obtenerse de los libros de clases, lo que implica que existan protocolos y tiempos establecidos para tener la información en forma oportuna, siendo utilizada tanto por el profesor jefe como por el equipo técnico para la toma de decisiones informada respecto de los procesos pedagógicos.

¿Cómo se usa? Al leer los resultados registrados en forma horizontal, obtenemos información por estudiante respecto de su rendimiento académico, sus logros y avances en cada una de la asignatura; mientras que, al asociar su desempeño a la asistencia, permite establecer o descartar si esta última variable podría asociarse al desempeño del alumno.

REGISTRO DE PROMEDIOS FINALES POR CURSO Y ASIGNATURA																								
PROFESOR JEFE:																								
Asignaturas Semestre II																								
ESTUDIANTE	L	M	I	H	F	Q	B	AV	ET	EF	ASISTENCIA	L	M	I	H	F	Q	B	AV	ET	EF	ASISTENCIA		
ADASME	3.5	4.6	3.7	2.8	4.8	4.2	4.0	3.0	5.1	6.0	84%													
ALARCÓN	6.8	5.4	5.8	6.2	4.4	5.7	5.6	6.1	6.0	6.5	92%													
ARANCIBIA	3.6	4.5	3.9	3.7	5.0	3.4	2.9	5.5	3.7	6.7	79%													
BERRIOS	4.2	4.4	2.7	3.3	4.5	4.3	4.4	5.6	5.7	2.4	86%													
BORONA																								
BUSTOS																								
CÁCERES																								
CORDERO																								
PROMEDIO																								

REGISTRO DE ESTUDIANTES CON BAJO RENDIMIENTO POR ASIGNATURA Y CURSO

¿Qué aporta? Tener una amplia mirada de la situación del estudiante en relación con el rendimiento académico y la asistencia a clases durante un semestre determinado, lo cual permite establecer o descartar alguna relación entre ambas variables. Esta información es clave para determinar, de manera oportuna, lo niveles de logro alcanzados por los estudiantes, identificando a aquellos que requieren de apoyo en su proceso de aprendizaje y dar así, a todos, las mismas oportunidades a través de un cambio de prácticas pedagógicas o de la intervención de especialistas expertos.

¿Cuándo se usa? Se recomienda llenarla a fines de julio o antes de terminar un periodo de evaluación. El uso oportuno de esta planilla es fundamental para atender a los estudiantes que presentan dificultades.

¿Quién lo usa? Debe usada por el profesor jefe. Posteriormente, debe ser compartida con todos los actores involucrados en la implementación curricular y, en especial, con el jefe de UTP y/o el equipo técnico pedagógico.

¿Cómo se usa? Se utiliza haciendo una lectura horizontal, primero para ver la situación individual de cada estudiante y las posibilidades reales de revertir la situación observada. Se asocia el rendimiento a la asistencia y se establece o descarta la relación entre ambas variables, para así tomar decisiones respecto de las mejores estrategias que aseguren un mejor rendimiento.

Su lectura vertical nos permite ver qué asignaturas en un curso tienen más estudiantes con rendimientos insuficientes, lo cual aporta importante información sobre aquellas disciplinas donde se requiere mayor intervención.

REGISTRO DE RENDIMIENTO ESTUDIANTES CON ASIGNATURAS INSUFICIENTES POR CURSO

CURSO:

PROFESOR JEFE:

ESTUDIANTE	Asignaturas Insuficientes Semestre I											Asignaturas Insuficientes Semestre II										
	L	M	I	H	F	Q	B	AV	ET	EF	ASISTENCIA	L	M	I	H	F	Q	B	AV	ET	EF	ASISTENCIA
ARANCIBIA	3.5		3.7	2.8		3.4	3.7		3.0		84%											
AVALOS	3.6				3.4	3.7					92%											
BERRIOS	3.6		3.9	3.7		3.4	2.9	3.7			79%											
BUSTAMANTE			2.7	3.3				2.4			86%											
ETC.																						

Nota: se registran solo los estudiantes con 3 o más asignaturas insuficientes

III. ANÁLISIS Y DEFINICIÓN DE TAREAS EN TORNO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MONITOREO CURRICULAR Y DE LOGROS DE APRENDIZAJE

A continuación, se presenta una sesión de trabajo donde el equipo directivo, en su conjunto, analiza el uso de los instrumentos anteriormente presentados. Como esta aplicación se prevé a mediano plazo durante el transcurso del año escolar, se recomienda realizar el análisis y definición de tareas entorno a los resultados obtenidos en periodo de cierre de trimestre, semestre o año escolar.

Este ejercicio permitirá hacer una revisión de un proceso implementado con miras a la toma de decisiones informada, oportuna y pertinente en función del aprendizaje de todos los estudiantes.

Tipo: taller.

Tiempo: 45 minutos.

Dirigido a **equipo directivo** para ser usada en **reuniones de equipo**.

Objetivo 1: analizar los resultados obtenidos tras la aplicación de instrumentos presentados y definir tareas para la mejora de la implementación curricular.

Materiales: anexo 4.

INSTRUCCIONES

Se recomienda hacer este análisis en una reunión de equipo directivo.

1. Identificar qué instrumentos usaron. Para hacer un buen análisis del monitoreo curricular y de logros de aprendizaje es necesario identificar, con todo el equipo, los instrumentos que se consideraron y con qué propósito. Por lo tanto, se recomienda tener a disposición las tablas utilizadas y los resultados obtenidos para así hacer el análisis.

2. Análisis de la implementación del monitoreo curricular y de logros de aprendizaje. Para realizar este análisis se propone una reflexión en torno a las siguientes preguntas:

De la usabilidad de los instrumentos:

- A. *¿Qué instrumentos usaron?*
- B. *¿Qué tipo de información buscaban obtener a través de estos instrumentos?*
- C. *¿Con qué frecuencia utilizaron los instrumentos? (Si los utilizaron en base a las frecuencias indicadas para cada instrumento o siguieron otra propuesta).*
- D. *¿Cuál fue la información que más les sirvió para la toma de decisiones?*
- E. *¿Qué hicieron con la información obtenida?*
- F. *¿Qué procesos que aparecen fortalecidos después del uso del instrumento?*
- G. *¿Qué cambios incorporaría en los instrumentos o en su uso para hacerlos más pertinentes a su propia realidad escolar?*

A partir de la información obtenida

- A. *¿Qué prácticas de enseñanza se pueden fortalecer para una mejor implementación curricular?*
- B. *Desde las asignaturas y niveles educativos ¿cómo se debe planificar el periodo restante (por ejemplo, en el segundo semestre) para obtener el 100% de cobertura?*
- C. *¿Cómo relacionar el currículum prescrito, el implementado y el aprendido con la información disponible?*
- D. *¿Qué podría hacer distinto el equipo directivo para mejorar monitoreo de la Cobertura Curricular y los logros de aprendizaje de los estudiantes?*

3. Proponer tareas para la mejora del proceso de monitoreo. Para organizar las propuestas de tareas a realizar se sugiere el uso del *Anexo 4. Síntesis tareas equipo directivo*, donde se registrarán las acciones que se comprometen desarrollar como equipo para mejorar el monitoreo curricular y del logro de los aprendizajes de los estudiantes.

Esta información sirve, a su vez, de insumo para la definición de acciones o planes de trabajo a incorporar en el PME de la institución.

ANEXO 4. SÍNTESIS TAREAS EQUIPO DIRECTIVO

Para facilitar la síntesis, se presenta a continuación un cuadro para completar, en el que se deben incorporar en la primera columna los nombre/cargos de los diferentes integrantes del equipo directivo y en la primera línea los instrumentos utilizados. Se espera que se registren las acciones comprometidas para mejorar el monitoreo curricular y del logro de los aprendizajes de los estudiantes, y que estas sirvan de insumo para la definición de acciones o planes de trabajo a incorporar en el PME de la institución.

Nombre del Instrumento Aporte de cada integrante del equipo directivo en el monitoreo de la implementación curricular	1	2	3	4	5	6

REFERENCIAS

Mineduc (2006). *Fortaleciendo la asesoría de los centros de alumnos y alumnas*. Recuperado de http://portales.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201103141131090.FortaleciendoCentroAlumnos.pdf

Mineduc (2014). *Estándares Indicativos de Desempeño*. Recuperado de http://www.curriculumenlineamineduc.cl/605/articles-33859_recurso_92.pdf

Mineduc (2015). *Marco para la Buena Dirección y el Liderazgo Escolar*. Santiago, Chile: CPEIP.

Mineduc (2016a). *Orientaciones para la construcción de comunidades educativas inclusivas*. Santiago de Chile

Mineduc (2016b). *Plan de aseguramiento de la Calidad Escolar 2016 - 2019*. Recuperado de <http://portales.mineduc.cl/plandeaseguramiento/files/assets/common/downloads/Plan%20de%20Aseguramiento.pdf>

Nercellas, M. (2016). *La noción de cobertura curricular y su impacto en la visión del aprendizaje y de la evaluación*. Recuperado de <http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?id=229013>

Robinson, V. (2010). *El impacto del liderazgo en los resultados de los estudiantes*. Revista Iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación 12(4), 13-40.