

II. DESARROLLO DE TALLERES DE REFLEXIÓN PEDAGÓGICA

Objetivo: Facilitar la implementación de talleres de reflexión pedagógica.

Los establecimientos escolares cuentan con dos horas cronológicas semanales para realizar reflexión pedagógica¹, así como también disponen de otros horarios para tareas no lectivas del profesorado. Estas instancias brindan una oportunidad única a cada centro educativo para generar experiencias que permitan el aprendizaje permanente haciendo que las buenas prácticas y los saberes particulares se extiendan a todo el cuerpo docente, generando lineamientos comunes y enriquecimiento de las labores pedagógicas individuales.

Para diseñar e implementar talleres de reflexión pedagógica, se sugiere seguir las siguientes indicaciones:

1. Asegure la existencia de un encargado de planificar los talleres.

Se puede designar una persona del equipo directivo para que se haga responsable de detectar las necesidades de desarrollo profesional, calendarizar, informar al profesorado, planificar los talleres y encontrar a los responsables para conducir cada uno de ellos.

2. Calendarice los talleres.

Se recomienda hacerlo semestral o anualmente, de manera de asegurar su implementación sistemática y regular.

Es conveniente reservar al menos un espacio regular al mes en el que sea fácil reunir tanto al cuerpo docente como a los asistentes de aula para que se involucren en las mejoras pedagógicas. El tiempo requerido es de al menos dos horas cronológicas.

Se sugiere incorporar la calendarización de estas instancias en el calendario anual del establecimiento.

3. Determine los temas a abordar en el taller de reflexión pedagógica durante cada semestre.

Considere los siguientes criterios para determinar su nivel de prioridad:

- Que se ajuste al proyecto educativo institucional.
Que esté dentro de los focos de mejoramiento que se han establecido en el Plan de mejoramiento educativo.
- Que profundice las capacitaciones externas recibidas. Por ejemplo, si se ha capacitado al profesorado en una metodología de enseñanza, puede destinar todos los espacios de reflexión pedagógica del semestre a profundizar lo aprendido haciendo dialogar la teoría con la práctica, mediante diversas estrategias.
- Que aborde deficiencias detectadas en el profesorado. Por ejemplo, si se ha detectado deficiencias en la estructura de la clase, puede destinar algunos espacios de reflexión pedagógica a compartir buenas prácticas sobre el inicio y cierre de clases.
- Que genere espacios para reflexionar y tomar decisiones sobre los resultados. Por ejemplo, para analizar los resultados de las pruebas de nivel.
- Si es necesario elegir entre varias opciones, pregúntese por cuál de ellas afecta más positivamente a los estudiantes en cuanto a su aprendizaje y desarrollo integral.

1. Para los establecimientos educacionales con jornada escolar completa.

Recuerde que es importante focalizarse en pocos temas y avanzar profundamente en ellos. Así aumentará la probabilidad de que este espacio de formación docente impacte en el aprendizaje y el desarrollo de los estudiantes.

4. Diferencie grupos de acuerdo con la temática.

No todos los temas son relevantes para todos los equipos, por lo que es importante dividir al profesorado de tal modo que las temáticas sean pertinentes para todos los participantes.

5. Alterne los responsables.

Una forma de potenciar el liderazgo pedagógico de los docentes y asistentes es dando la oportunidad a diferentes personas para preparar y moderar cada taller. Puede elegir a las personas según su área de experiencia para motivarlas a compartir sus conocimientos.

Es importante que los miembros del equipo directivo se integren como un participante más del taller. Esta presencia marcará la importancia de ese espacio para el resto del profesorado promoviendo el compromiso de todos en él.

6. Planifique cada taller con anticipación.

Es difícil sugerir una estructura única de taller, ya que depende de la naturaleza de este. Sin embargo, a continuación se recomiendan algunas claves:

- Al comenzar, haga referencias al contexto general del trabajo que se está realizando y, si es necesario, retome aspectos relevantes del taller anterior con el fin de visibilizar la continuidad del trabajo.
- Luego presente los objetivos del taller explicando la relevancia del tema para la mejora del establecimiento y la agenda de trabajo o tabla del día.
- Al terminar, deje un espacio para sacar conclusiones y tomar decisiones de mejora sobre la práctica pedagógica del establecimiento. Esto significa incentivar la aplicación concreta en el aula. Los acuerdos deben quedar en acta.

Por ejemplo: se ha fijado como objetivo estratégico el desarrollo del trabajo colaborativo entre los estudiantes.

- En la primera sesión se trabaja en torno a los fundamentos teóricos del trabajo colaborativo.
- En la segunda, se hace un breve resumen de los fundamentos teóricos y se presentan diferentes metodologías para propiciar el trabajo colaborativo.
- En la tercera sesión se forman grupos de trabajo para poner en práctica las metodologías presentadas en la sesión anterior. La tarea concreta es planificar una actividad en que se emplea alguna de las metodologías para lograr un objetivo de aprendizaje fomentando el trabajo colaborativo entre los estudiantes.
- En la cuarta, los profesores presentan lo planificado en cada grupo, de modo de conocer las otras actividades y realizar una retroalimentación cruzada. Luego los profesores ejecutan lo proyectado en el aula. Se puede incentivar que los profesores, en la medida de lo posible, se acompañen mutuamente durante la implementación de las actividades a fin de comentar luego en qué se podría mejorar la práctica.

- En una quinta reunión se realiza una evaluación de las experiencias. Al respecto, en cada sesión se presenta tanto el objetivo último a lograr (desarrollo del trabajo colaborativo entre los estudiantes) como el objetivo específico de la sesión (por ejemplo, conocer y comprender los fundamentos del trabajo colaborativo), se retoman los acuerdos, se aclaran las dudas y finalmente se hace un cierre con las conclusiones, a fin de anunciar el objetivo de la sesión siguiente.

Es importante seleccionar la metodología más adecuada para cumplir con los objetivos del taller. En la herramienta **III. Modalidades avanzadas de desarrollo profesional continuo** se presentan diferentes estrategias posibles.

7. Genere un ambiente de acogida, cooperación y respeto.

Para eso considere las siguientes recomendaciones:

- Comience y termine a la hora y asegúrese de que el tiempo sea aprovechado productivamente.
- Disponga la sala con las sillas en círculo, de manera que todos perciban que el taller se construye colectivamente.
- Si es posible, ofrezca algo para tomar y comer, tal como café y galletas.
- Refuerce todos los aportes sin hacer críticas descalificadoras. Estimule este comportamiento en los participantes.
- Acuerde algunos principios de buena convivencia dentro del grupo, como por ejemplo, escucharse mutuamente, pedir y dar la palabra, evitar las distracciones (no usar el celular o cumplir con otras tareas durante el taller), seguir las instrucciones, etc. Entre ellos, destaque que se trata de un espacio de colaboración en el que todos actúan como aprendices y maestros dentro del taller.

8. Mantenga un diálogo constante con la práctica después del taller.

Procure incentivar que lo aprendido se aplique a la enseñanza. Esto puede darse en las recomendaciones y comentarios que usted haga a las planificaciones, clases, evaluaciones, guías de trabajo, etc.

Para asegurar que ello ocurra, puede fijar algunos indicadores que le permitan monitorear y reforzar la aplicación. Esto puede hacerlo junto con los profesores como parte del taller de reflexión con el objetivo de que se comprometan en su mejora.

Por ejemplo: un liceo ha detectado falencias en la estructura de las clases, por lo que ha destinado varios talleres de reflexión docente a mejorar este aspecto. En el taller cuyo tema era el cierre de clases, se destinó tiempo a los criterios para determinar la calidad de un cierre. Para incorporar lo aprendido a la práctica docente, se realizaron varias acciones: se pidió al profesorado que incluyera estos aprendizajes en sus planificaciones y clases, la unidad técnico-pedagógica incorporó los criterios en la revisión de planificaciones y los retroalimentó de manera positiva y constructiva; además, se incluyó en la pauta de observación de aula, que han decidido focalizar por cierto periodo en la estructura de la clase.

En el **Anexo** se presenta una Lista de chequeo para preparar/evaluar los talleres de reflexión pedagógica.

ANEXO

Lista de chequeo para preparar/ evaluar los talleres de reflexión pedagógica

NOTA: La versión intervenible de esta tabla la puede descargar en ANEXOS.

PLANIFICACIÓN		SÍ	NO
Responsable	¿Existe un encargado de planificar los talleres?		
	¿Se logra planificar y organizar adecuadamente los talleres?		
	¿Se logra implementar los talleres de forma sistemática y continua?		
Calendarización	¿Existe una calendarización de los talleres?		
	¿Se ha asignado un tiempo regular para la realización de los talleres de reflexión pedagógica?		
	¿Tienen posibilidad de asistir todos los docentes y asistentes a ese espacio?		
	¿Se dispone al menos de dos horas cronológicas para desarrollar el taller?		
Definición de los temas	¿Se definieron en conjunto con el equipo directivo?		
	¿Se ajustan al PEI?		
	¿Responden a los focos de mejoramiento establecidos en el PME?		
	¿Profundizan un tema tratado en las capacitaciones externas?		
	¿Responden a deficiencias detectadas?		
	¿Generan espacios para reflexionar y tomar decisiones sobre los resultados?		
	¿Tienen un impacto en el desarrollo y aprendizaje de los estudiantes?		
	¿Existe una continuidad y conexión entre los temas que se abordan?		
Conformación de los grupos	¿Se han respetado los intereses y necesidades de las personas al conformar los grupos?		
	¿Se ha dado la oportunidad a diferentes personas para preparar y moderar los talleres?		
	¿Se han integrado los miembros del equipo directivo a los talleres?		
Planificación del taller	¿Están claros los objetivos del espacio de reflexión pedagógica?		
	¿El tema es relevante para la mejora del establecimiento?		
	¿Está clara la agenda de trabajo del taller?		
	¿Se ha establecido una metodología de trabajo?		

REALIZACIÓN		SÍ	NO
Ambiente de acogida, cooperación y respeto	¿La disposición del lugar es adecuada y acogedora?		
	¿Se ofrece algo para tomar y/o comer?		
	¿Se respetan los principios de buena convivencia?		
	¿Existe en general un ambiente constructivo?		
Efectividad	¿El taller comienza y termina en el horario prefijado?		
	¿Existe un aprovechamiento adecuado del tiempo?		
	¿Hay una participación activa de los asistentes?		
	¿Se logran los objetivos propuestos?		
	¿Se toman acuerdos en beneficio de los estudiantes y la mejora de los aprendizajes?		
	¿La metodología empleada es óptima y favorece la participación?		
	¿Los acuerdos quedan en acta?		
APLICACIÓN EN LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA		SÍ	NO
Indicadores	¿Se definen indicadores para monitorear y reforzar la aplicación en el aula?		
Monitoreo	¿Se monitorea la aplicación de los indicadores definidos en las instancias pertinentes?		
	¿Se incorporan los acuerdos en los instrumentos del establecimiento (evaluaciones, pautas de observación, etc.)?		
	¿Se retroalimenta a los docentes sobre la aplicación?		
	¿Se evalúa el impacto de los talleres en la práctica pedagógica?		
	¿Se definen nuevos temas a partir de lo observado y la evaluación?		
	¿Están preparados los materiales necesarios?		