

1. ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DONDE NUNCA SE HA OBSERVADO AULA.

Para la preparación de la observación de aula:

- **Reflexionar con la comunidad escolar sobre la importancia de observar y retroalimentar los procesos de enseñanza y aprendizaje.** Es relevante que las observaciones de aula estén en una lógica de retroalimentación para posibilitar un ciclo de mejora. La retroalimentación, además, permite disminuir la ansiedad y las posibles aprensiones que puede generar en los profesores la observación de aula.
- **Procurar la orientación formativa y no punitiva del proceso.** El fin no es juzgar el desempeño de los profesores, sino buscar formas de aprender y mejorar, tanto sus prácticas docentes como los aprendizajes de los estudiantes, en un marco de profesionalismo y compromiso con la labor docente.
- **Poner el foco en los procesos de enseñanza y aprendizaje.** No solo es importante observar la práctica docente en el aula, sino también es fundamental prestar atención a cómo aprenden o no los estudiantes y por qué. Para lo anterior, se sugiere apuntar la mirada hacia aspectos tales como sus preguntas, intervenciones, relación entre pares y comentarios, entre otros aspectos que influyen en el aprendizaje.
- **Seleccionar (y ajustar, de ser necesario) con los profesores alguna pauta de observación existente, o bien, construirla en conjunto, a partir de estándares de desempeño o criterios de éxito específicos.** Se sugiere basar dichos criterios en el Marco para la Buena Enseñanza y en el Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento, guiándose previamente a partir de la pregunta “¿Qué queremos y podemos observar?”, para definir aquellas dimensiones o ámbitos que son pertinentes de conocer mediante la observación de una clase. Estas dimensiones deben ser articuladas como conductas observables, de manera que puedan ser evaluadas durante la observación.
- Si no es posible la selección o construcción conjunta, se recomienda **socializar este instrumento con la comunidad antes de su implementación**, de manera que esté disponible y sea transparente para todos los actores. Así también, la pauta de observación puede estar sujeta a modificaciones y recomendaciones cada cierto periodo de tiempo, en caso de que sea necesario.

Para la organización de la observación de aula:

- **Definir la finalidad y los objetivos de la observación.** No es necesario abordar todas las dimensiones de la pauta en una misma clase. Por ello, es importante preguntarse siempre qué y para qué se quiere evaluar u observar. Pueden existir muchas razones, como fortalecer el clima de aula, mejorar el manejo de la diversidad, promover la autonomía y el liderazgo en los estudiantes, favorecer el trabajo colaborativo, facilitar la participación y la expresión dentro del aula, entre muchas otras. En términos generales al observar es importante destacar los aspectos positivos de la clase y no centrarse sólo en las carencias.

En el caso de las primeras observaciones, se sugiere definir sus objetivos y las dimensiones que serán abordadas a partir de resultados del diagnóstico de la escuela (evaluación de la Agencia de Calidad o Autoevaluación institucional de la escuela de PME). Destaque los aspectos positivos para fortalecerlos. Junto con ello considere aquellas áreas que presentan mayores desafíos para el establecimiento educacional y/o para el profesor o curso en específico. Por ejemplo, un desafío a nivel de institución podría ser mejorar los resultados en lectoescritura, por lo que se decide observar la forma en que se están implementando metodologías para favorecer la lectura comprensiva en clases en diferentes asignaturas.

- **Programar y calendarizar anticipadamente, en conjunto con los profesores, las observaciones de aula que se harán durante el año y sus respectivas retroalimentaciones,** registrando las fechas y horarios acordados. En un inicio es importante otorgar la mayor predictibilidad posible al proceso, a fin de disminuir la ansiedad que se puede generar ante las primeras observaciones, particularmente. Asimismo, se recomienda entregar a los profesores la posibilidad de elegir en qué horario y clase quieren ser visitados.

Es importante que todos los profesores y cursos sean observados dos veces al año como mínimo, considerando la retroalimentación como un modo de generar aprendizaje en pos de un circuito de mejora. En una primera instancia, lo ideal es que no transcurra demasiado tiempo entre observaciones. También se recomienda que éstas se den en condiciones similares.

Finalmente, dependiendo del número de cursos y profesores por observar, se puede delegar a distintos actores del equipo directivo esta responsabilidad, aunque resguardando que se mantenga el mismo observador por curso y profesor, de manera de mantener las condiciones de la evaluación.

- **Entregar la posibilidad de observar clases a los profesores.** Para no generar posibles problemas de clima laboral, se sugiere que inicialmente sean los mismos docentes quienes elijan qué colega los observará, o bien, qué objetivo será evaluado.

La observación entre pares puede disminuir las aprensiones de los docentes frente a la instancia de evaluación, además de ser como una instancia para observar prácticas que pueden servir de insumo para mejorar las propias.

No obstante, esto no reemplaza la labor del director y su equipo directivo, quienes por ningún motivo deben desligarse de su responsabilidad de observar aula y acompañar en el proceso de mejora.

Para la ejecución de la observación de aula:

- Complementario al uso de una pauta, es recomendable **registrar el tiempo de la observación y lo que sucede durante la clase como evidencia,** enfocándose tanto en el profesor como en los estudiantes. Además, se sugiere que dicho registro se haga inmediatamente después de la observación, de manera que se aporten valoraciones más confiables sobre lo observado y así se entregue una retroalimentación más precisa al docente.

Para la preparación de la retroalimentación:

- Considerando el registro y la pauta de observación, se recomienda **sintetizar lo observado para facilitar la retroalimentación al profesor.** Para esto, se sugiere emplear la **Planilla de Ciclo de Mejora: registro y monitoreo por curso y profesor,** completando las dos primeras columnas (véase **Anexos**).
- **Cuidar el manejo de la información.** Se debe resguardar la confidencialidad de las observaciones. La información debe ser utilizada al servicio del mejoramiento escolar, por lo que el observador no debe comentar lo visto con otra persona que no sea el docente observado. En caso de que sea necesario hacerlo, puesto que esto contribuye a mejorar el desempeño del profesor y los estudiantes, coméntelo con él previamente.